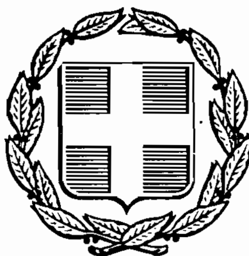


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 14 ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΥ 1992	ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ 8

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. ΔΙΕΚ/Α/Φ.3/48310 (1)

Καθορισμός τρόπου αξιολόγησης της επιμέλεις των υπαλλήλων που παρακολουθούν προγράμματα επιμόρφωσης και εξειδίκευσης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ, ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ, ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΔΗΜ. ΤΑΞΗΣ, ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ, ΑΙΓΑΙΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 34 και της παρ. 3 του άρθρου 35 του Ν. 1943/1991 «Εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης....».

2. Την αριθ. 4727 από 21.6.1991 Γνώμη του Ι.Δ.Ε. του Ε.Κ.Δ.Δ. «Γνώμη ΙΔΕ του τρόπου αξιολόγησης των εκπαιδευομένων στα προγράμματα επιμόρφωσης....», αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Προγράμματα επιμόρφωσης

1. Τα προγράμματα επιμόρφωσης είναι τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 34 του Ν. 1943/91 και πραγματοποιούνται καθόλη τη διάρκεια της υπηρεσίας των υπαλλήλων.

2. Σε κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα ορίζεται υπάλληλος ως υπεύθυνος που μεριμνά για την καλή εκτέλεσή του. Με το συγκεκριμένο αυτό εκπαιδευτικό πρόγραμμα καθορίζεται επίσης και κάθε λεπτομέρεια που κρίνεται ως αναγκαία για την ομαλή διεξαγωγή του.

Άρθρο 2

Αξιολόγηση επιμέλειας εκπαιδευομένων

Η επιμέλεια των εκπαιδευομένων αξιολογείται από τα στοιχεία της ενεργού συμμετοχής και της ανελλιπούς παρακολούθησης του προγράμματος.

Άρθρο 3

Ενεργός συμμετοχή

1. Για την εκτίμηση του στοιχείου της ενεργού συμμετοχής καθορίζεται βαθμολογία που κλιμακώνεται από 0-100 και περιλαμβάνει μόνο ακέραιες μονάδες.

2. Η ενεργός συμμετοχή εκδηλώνεται με εύστοχες απαντήσεις και παρεμβάσεις στις συζητήσεις που διαξάγονται και βαθμολογείται από τους εκπαιδευτές που έχουν διαμορφώσει γνώμη για όλους τους εκπαιδευομένους υπαλλήλους. Επίσης η ενεργός συμμετοχή μπορεί να βαθμολογείται με γραπτή δοκιμασία που περιλαμβάνει, είτε εξέταση με σύστημα πολλαπλών επιλογών, είτε με σύστημα μέσω εκθέσεων και εργασιών (δοκιμίων) σε πρακτικά θέματα, είτε με συνδυασμό και των δύο.

3. Με το συγκεκριμένο πρόγραμμα ορίζονται κάθε φορά δύο τουλάχιστον εκπαιδευτές, που υποχρεούνται να βαθμολογήσουν την ενεργό συμμετοχή. Ο ορισμός αυτός των εκπαιδευτικών γίνεται με βάση το χρόνο διδασκαλίας τους στο πρόγραμμα.

4. Για τη βαθμολόγηση της ενεργού συμμετοχής των εκπαιδευομένων πρέπει να αξιολογούνται ορισμένα επιμέρους στοιχεία που είναι: πνεύμα συνεργασίας και κατανόησης, ευχέρεια προσαρμογής, το ενδιαφέρον που επέδειξαν, μεθοδικότητα, πρωτοβουλία, έφεση για μάθηση, αντοχή σε εργασία.

5. Η ενεργός συμμετοχή αξιολογείται με τους χαρακτηρισμούς:

α. Κακή (0-30 βαθμ.) όταν υπάρχει αδιαφορία για το σύνολο του προγράμματος.

β. Μέτρια (31-50 βαθμ.) όταν δεν υπάρχει πνεύμα συνεργασίας, πρωτοβουλία, έφεση για μάθηση και συμμετοχή σε γραπτές δοκιμασίες σε σημείο που να μην υπάρχει κριτήριο για τη διαπίστωση του βαθμού αφομοίωσης των μαθημάτων που διδάχτηκαν στο πρόγραμμα.

γ. Καλή (51-60 βαθμ.) όταν υπάρχει απλή παρακολούθηση του προγράμαμτος από τον εκπαιδευόμενο.

δ. Πολύ καλή (62-80 βαθμ.) όταν το στοιχεί της συμμετοχής εκδηλώνεται κάθε φορά από τους εκπαιδευομένους με παρεμβάσεις, συζητήσεις ή εύστοχες απαντήσεις και με τη συμμετοχή στις γραπτές δοκιμασίες.

ε. Άριστη (81-100 βαθμ.) όταν ο εκπαιδευόμενος κατέχεται σε υψηλό βαθμό, από πνεύμα συνεργασίας, ευχέρεια προσαρμογής, πρωτοβουλία, έφεση για μάθηση, ικανότητα για ανάλυση των διδασκομένων μαθημάτων, αντοχή για εργασία και εμφανίζει σε υψηλό βαθμό τη γνώση και την αφομοίωση των μαθημάτων που διδάχθηκαν στο συγκεκριμένο πρόγραμμα.

6. Βαθμός της ενεργού συμμετοχής των εκπαιδευομένων είναι ο μέσος όρος των βαθμών που έχουν δοθεί από τους δύο (2) τουλάχιστον εκπαιδευτές.

Άρθρο 4
Ανελλιπής παρακολούθηση

1. Η παρακολούθηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης πρέπει να είναι ανελλιπής.

2. Ο εκπαιδευόμενος υπάλληλος, ο οποίος δεν παρακολουθεί το πρόγραμμα για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει το 20% της συνολικής διάρκειάς του, αποκλείεται από την περαιτέρω παρακολούθηση.

3. Αν το ποσοστό αδικαιολογήτων απουσιών είναι μικρότερο του 20%, ο τελικός βαθμός της ενεργού συμμετοχής μειώνεται ανάλογα με τις ώρες απουσίας. Η μείωση αυτή υπολογίζεται ως εξής:

Πολλαπλασιάζεται ο τελικός βαθμός της ενεργού συμμετοχής με κλάσμα, που έχει ως αριθμητή τον αριθμό των ωρών απουσίας του υπαλλήλου και παρονομαστή το συνολικό αριθμό των ωρών του οικείου προγράμματος. Υπολογίζονται μόνο οι ακέραιες μονάδες.

4. Σε περίπτωση δικαιολογημένης ή αδικαιολόγητης διακοπής της παρακολούθησης του προγράμματος από τον εκπαιδευόμενο, ο εκπαιδευτικός φορέας οφείλει, έγκαιρα και με έγγραφο, να ενημερώνει την αρμόδια υπηρεσία Διοικητικού.

Άρθρο 5
Πιστοποιητικό παρακολούθησης προγράμματος

1. Στους υπαλλήλους που παρακολουθούν πρόγραμμα επιμόρφωσης, χορηγείται σχετικό πιστοποιητικό παρακολούθησης στο οποίο εμφανίζονται τα στοιχεία - χαρακτηρισμοί αξιολόγησης της ενεργού συμμετοχής τους στο πρόγραμμα που αναφέρονται στην παρ. 5 του άρθρου 3 της παρούσας, χωρίς την ακριβή βαθμολογία, ως το υπόδειγμα του Παραρτήματος 1.

2. Κυρωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού παρακολούθησης του προγράμματος επιμόρφωσης για κάθε εκπαιδευόμενο υπάλληλο αποστέλλεται από τον εκπαιδευτικό φορέα στην αρμόδια υπηρεσία Διοικητικού

Άρθρο 6
Αξιολόγηση προγράμματος

1. Σε κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης εφαρμόζεται διαδικασία αξιολόγησης για αποτελέσματα αυτού.

2. Η διαδικασία αυτή στηρίζεται στην ανταπόκριση των εκπαιδευομένων υπαλλήλων στα ειδικά ερωτήματα που υποβάλλει ο οικείος εκπαιδευτικός φορέας.

3. Τα στοιχεία που ζητούνται με τη διαδικασία αυτή είναι:

α) Ο βαθμός επάρκειας και αποτελεσματικότητας των διοικητικών διαδικασιών οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων.

β) Ο βαθμός πληρότητας, τόσο της ύλης που διδάχτηκε και των μαθημάτων, όσο και του συνολικού και κατά μάθημα χρόνου διδασκαλίας που διατέθηκε.

γ) Η καταλληλότητα των εκπαιδευτικών μεθόδων διδασκαλίας που επιλέγησαν καθώς και η αποτελεσματικότητα στην εφαρμογή τους.

δ) Η καταλληλότητα του διδακτικού προσωπικού του προγράμματος.

ε) Ο βαθμός της επιτυχίας του σκοπού του προγράμματος.

4. Για την αξιολόγηση του προγράμματος χρησιμοποιείται ειδικό ερωτηματολόγιο (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ - Παράρτημα 2).

5. Οι απαντήσεις των υπαλλήλων προορίζονται για αποκλειστική χρήση της Υπηρεσίας η οποία και υποχρεούται να τηρεί το απόρρητο αυτών.

6. Το εν λόγω ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται την ημέρα λήξης του προγράμματος από τους εκπαιδευομένους και μπορεί να είναι επώνυμο ή ανώνυμο, κατά την κρίση τους.

Άρθρο 7
Προγράμματα εξειδίκευσης

Ο καθορισμός, κατά τα ανωτέρω, του τρόπου αξιολόγησης της επιμέλειας των υπαλλήλων που παρακολουθούν προγράμματα επιμόρφωσης, ισχύει ανάλογα και για προβλεπόμενα από το άρθρο 35 των ν. 1943/91 προγράμματα εξειδίκευσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ **ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΚΟΥΒΕΛΑΣ**	ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ **ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΡΒΙΤΣΙΩΤΗΣ**
ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΛΕΙΤΟΣ**	ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ **ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ**
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ **ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ**	ΓΕΩΡΓΙΑΣ **ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΧΑΤΖΗΓΑΚΗΣ**
ΕΡΓΑΣΙΑΣ **ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΣ**	ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝ. & ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΡΛΑΣ**
ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ **ΜΙΧ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ**	ΕΘΝ. ΠΑΙΔ. & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ **ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ**
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ **ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ - ΜΠΕΝΑΚΗ**	ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ **ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΠΑΥΛΙΔΗΣ**
ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ **ΘΕΟΔ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ**	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ **ΠΑΝΑΓ. ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑΟΥ**
ΑΙΓΑΙΟΥ **ΚΩΝ/ΝΟΣ ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ**	ΠΕΡΙΒ., ΧΩΡ. & ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ **ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ**
ΒΙΟΜ., ΕΝ. & ΤΕΧΝ. & ΕΜΠΟΡΙΟΥ **ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΣ**	ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ & ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ **ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΕ
ΘΕΜΑΤΑ ....

Πιστοποιείται, βάσει των τηρουμένων στοιχείων ότι ο/η .... υπάλληλος κλάδου .... με βαθμό ..... συμμετείχε στο πρόγραμμα επιμόρφωσης .... που καταρτίστηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 1943/91.
(Εκπαιδευτική σειρά .... από .... μέχρι ....
Η επιμέλεια του αξιολογείται ως (π.χ. Πολύ καλή, χωρίς την ακριβή βαθμολογία).

Ημερομηνία ....
Ο Διευθυντής του ΙΔΕ
ή προϊστάμενος της ΜΟΕΚ
(Ονοματεπώνυμο–Υπογραφή)

Σημείωση: Για τα προγράμματα εξειδίκευσης θα πρέπει να γίνει σχετική προσαρμογή στο έντυπο-υπόδειγμα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ
ΣΕ ΘΕΜΑΤΑ ....

1. Σκοπός:
Η υποβοήθηση του οικείου εκπαιδευτικού φορέα για την αρτιότερη οργάνωση μελλοντικών προγραμμάτων.

2. Οδηγίες:

α) Κάθε εκπαιδευόμενος καλείται να σχολιάσει ανεπηρέαστος κάθε κατά τη γνώμη του ασθενές σημείο του προγράμματος απαντώντας στις σχετικές ερωτήσεις όσο μπορεί λεπτομερέστερα.

β) Το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο παραδίδεται στον οικείο εκπαιδευτικό φορέα υπογεγραμμένο ή ανυπόγραφο.

γ) Για την πληρέστερη διατύπωση των απόψεων ο εκπαιδευόμενος μπορεί να χρησιμοποιήσει και άλλες σελίδες εκτός του ερωτηματολογίου.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Οργάνωση Προγράμματος

Ερώτηση 1η: Νομίζετε ότι επιτεύχθηκε ο σκοπός του προγράμματος;
Άν ΟΧΙ διτυπώστε τις παρατηρήσεις σας.
Απάντηση:

Ερώτηση 2η: Έχετε το πρόγραμμα οργανωτικές ή διοικητικές ατέλειες κατά την εκτέλεσή του;
Αν ΝΑΙ ποιές είναι οι προτάσεις σας για κάθε μία απ' αυτές για τη βελτίωσή τους.
Απάντηση:

Ερώτηση 3η: Έχετε κάποια παρατήρηση για το διοικητικό προσωπικό που ασχολήθηκε με το πρόγραμμα;
Απάντηση:

Ύλη και διάρκεια προγράμματος

Ερώτηση 4η: Τα θέματα που διδάχτηκαν έγιναν πλήρως αντιληπτά;
Άν ΟΧΙ σε ποιά συναντήσατε δυσχέρειες και πως νομίζετε ότι θα μπορούσε να αντιμετωπιστεί η δυσχέρεια αυτή σε μελλοντικά προγράμματα;
Απάντηση:

Ερώτηση 5η: Η διάθεση του χρόνου για την κάλυψη των επί μέρους θεμάτων ήταν η ενδεδειγμένη:
Άν ΟΧΙ σε ποιά θεματα απαιτούν περισσότερο χρόνο και ποιά λιγότερο;
(αιτιολογείστε τις απόψεις σας).
Απάντηση:

Ερώτηση 6η: Απαιτείται προσθήκη κάποιου θέματος στη διδακτέα ύλη του προγράμματος ή διαγραφή κάποιου απ' αυτή;
(αιτιολογείστε τις απόψεις σας)
Απάντηση:

Ερώτηση 7η: Ήταν επαρκής η χρονική διάρκεια του προγράμματος;
Άν ΟΧΙ ποιά θα ήταν η ενδεδειγμένη;
Απάντηση:

Διδακτικό προσωπικό
και Μέθοδοι διδασκαλίας

Ερώτηση 8η: Έχετε κάποια παρατήρηση για το διδακτικό προσωπικό που ασχολήθηκε με το πρόγραμμα;
Απάντηση:

Ερώτηση 9η: Έχετε κάποια παρατήρηση για τις μεθόδους διδασκαλίας του προγράμματος
Απάντηση:

Γενικές Παρατηρήσεις:

Ερώτηση 10η: Ποιά η γενική εντύπωση και πώς αξιολογείτε το πρόγραμμα απο απόψεως προσωπικής σας ωφέλειας;
Απάντηση:

Ερώτηση 11η: Έχετε κάποια άλλη γενικότερη παρατήρηση για το πρόγραμμα;
Απάντηση:

Ημερομηνία
Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο

Σημείωση: Για τα προγράμαμτα εξειδίκευσης θα πρέπει να γίνει σχετική προσαρμογή στο έντυπό-υπόδειγμα.

Αριθ. ΔΙΕΚ/Α/Φ.3/48309 (2)

Καθορισμός τρόπου βαθμολόγησης της επίδοσης και της επιμέλειας των υπαλλήλων που παρακολουθούν προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ, ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΓΕΩΡΓΙΑΣ, ΕΡΓΑΣΙΑΣ, ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ, ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ, ΕΘΝ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ, ΔΗΜ. ΤΑΞΗΣ, ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ, ΑΙΓΑΙΟΥ, ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΕΡΓΩΝ, ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ, ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 33 του ν. 1943/1991 «Εκσυγχρονισμός της δημόσιας διοίκησης...»

2. Την αριθμ. 6735 από 1.10.1991 Γνώμη του Ινστιτούτου Εισαγωγικής Διοικητικής Εκπαίδευσης του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Προγράμματα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης

1. Τα προγράμματα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης είναι τα προβλεπόμενα από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 33 του Ν. 1943/1991 και πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια της δοκιμαστικής υπηρεσίας των υπαλλήλων.

2. Τα ως άνω προγράμματα εκτελούνται σε δύο φάσεις. Η πρώτη φάση εκτελείται μέσα στους πρώτους έξι (6) μήνες, αφότου ο δόκιμος υπάλληλος ανέλαβε υπηρεσία, με σκοπό τη γενική του ενημέρωση. Η δεύτερη φάση εκτελείται μετά το πρώτο δίμηνο ή το αργότερο μετά το πρώτο εξάμηνο και μέχρι τη λήξη της διετούς δοκιμαστικής υπηρεσίας με σκοπό την ειδικότερη ενημέρωσή του σε αντικείμενα της μονάδας που υπηρετεί.

3. Στις περιπτώσεις της εισαγωγικής εκπαίδευσης που προβλέπεται από το οικείο εκπαιδευτικό πρόγραμμα καθορισμός επίδοσης και για τις δύο φάσεις, με βάση τη χρονική διάρκεια αυτών, η τελική βαθμολογία είναι ο μέσος όρος των βαθμών των στοιχείων επίδοσης και των δύο φάσεων.

4. Σε κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα ορίζεται υπάλληλος ως υπεύθυνος, που μεριμνά για τη καλή εκτέλεση αυτού. Με το συγκεκριμένο αυτό εκπαιδευτικό πρόγραμμα καθορίζεται επίσης και κάθε λεπτομέρεια που κρίνεται ως αναγκαία για την ομαλή διεξαγωγή του.

Άρθρο 2

Στοιχεία Επίδοσης - Συντελεστές

Για την εκτίμηση της επίδοσης των δοκίμων υπαλλήλων που παρακολουθούν προγράμματα εισαγωγικής εκπαίδευσης, καθορίζονται τα κατωτέρω στοιχεία με αντίστοιχο συντελεστή:

α) Ενεργός συμμετοχή	2
β) Πρακτική εξάσκηση	2
γ) Περιοδικές εξετάσεις	2
δ) Τελικές εξετάσεις	4

Άρθρο 3

Βαθμολογία

1. Η Βαθμολογία κλιμακώνεται από 0-10 και μπορεί να περιλαμβάνει και μισές μονάδες.

2. Ο τρόπος βαθμολόγησης των στοιχείων της επίδοσης του προηγούμενου άρθρου 2 της παρούσας καθορίζεται ως εξής:

α) Ενεργός συμμετοχή: Εκδηλώνεται με εύστοχες απαντήσεις και παρεμβάσεις στις συζητήσεις που διεξάγονται και βαθμολογείται από τους εκπαιδευτές που έχουν διαμορφώσει γνώμη για όλους τους εκπαιδευόμενους υπαλλήλους. Επίσης η ενεργός συμμετοχή μπορεί να βαθμολογείται με γραπτή δοκιμασία που περιλαμβάνει, είτε εξέταση με σύστημα πολλαπλών επιλογών, είτε με σύστημα μέσω εκθέσεων και εργασιών (δοκιμίων) σε πρακτικά θέματα, είτε με συνδυασμό και των δύο.

Με το συγκεκριμένο πρόγραμμα ορίζονται, κάθε φορά δύο τουλάχιστον εκπαιδευτές που υποχρεούνται να βαθμολογήσουν την ενεργό συμμετοχή. Ο ορισμός αυτός των εκπαιδευτών γίνεται με βάση το χρόνο διδασκαλίας τους στο πρόγραμμα.

Για τη βαθμολόγηση της ενεργού συμμετοχής των εκπαιδευομένων πρέπει να αξιολογούνται ορισμένα επιμέρους στοιχεία που είναι: πνεύμα συνεργασίας και κατανόησης, ευχέρεια προσαρμογής, το ενδιαφέρον που επέδειξαν, μεθοδικότητα, πρωτοβουλία, έφεση για μάθηση, αντοχή σε εργασία.

Ο βαθμός της ενεργού συμμετοχής είναι ο μέσος όρος των βαθμών που έχουν δοθεί από όλους τους κατά τα ανωτέρω εκπαιδευτές.

β. Πρακτική εξάσκηση

Η πρακτική εξάσκηση πραγματοποιείται με πλήρη απασχόληση των εκπαιδευομένων υπαλλήλων για ορισμένο χρονικό διάστημα στις μονάδες πρακτικής εξάσκησης που ορίζονται για το συγκεκριμένο πρόγραμμα με απόφαση του οικείου Υπουργού, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 50 του ν. 1943/1991.

Ο χρόνος έναρξης, η διάρκεια και το αντικείμενο της πρακτικής εξάσκησης, καθορίζονται με το οικείο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Μετά το πέρας της πρακτικής εξάσκησης ο εκπαιδευόμενος δόκιμος υπάλληλος υποχρεούται να υποβάλει στον υπεύθυνο εκπαιδευτή, που ορίζεται σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2 του άρθρου 50 του ν. 1943/1991, σχετική μελέτη συναφή με το αντικείμενο της πρακτικής του εξάσκησης.

Ο υπεύθυνος εκπαιδευτής καθορίζει την επίδοση των εκπαιδευομένων με βαθμολόγηση της μελέτης αυτών.

γ. Περιοδικές - Τελικές - Εξετάσεις

Οι περιοδικές εξετάσεις διενεργούνται μια φορά για κάθε μάθημα και πριν από το τέλος της διδασκαλίας αυτού, οι δε τελικές μετά την ολοκλήρωση των μαθημάτων του προγράμματος.

Ο χρόνος διενέργειας των εξετάσεων και τα μαθήματα στα οποία θα εξετάζονται οι εκπαιδευόμενοι καθορίζονται με το οικείο εκπαιδευτικό πρόγραμμα.

Οι εν λόγω εξετάσεις αποβλέπουν στη διακρίβωση του βαθμού γνώσης των διδασκομένων μαθημάτων από τους εκπαιδευόμενους υπαλλήλους που αξιολογείται από την ικανότητά τους να αφομοιώνουν τα όσα διδάχθηκαν καθώς και στη διαπίστωση της ικανότητάς τους για κριτική ανάλυση των εξεταζομένων θεμάτων.

Οι υπάλληλοι οι οποίοι αδικαιολόγητα δεν συμμετέχουν στις περιοδικές και τελικές εξετάσεις δεν μπορούν να υποβληθούν μεταγενέστερα σε εξετάσεις και βαθμολογούνται με μηδέν (0).

Οι υπάλληλοι οι οποίοι δικαιολογημένα δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις μπορούν με αίτησή τους και κατόπιν εγκρίσεως του οικείου εκπαιδευτικού φορέα να εξεταστούν μεταγενέστερα και σε χρόνο που θα καθοριστεί από το φορέα.

Οι περιοδικές και τελικές εξετάσεις βαθμολογούνται από τους οικείους εκπαιδευτές που ορίζονται από το εκπαιδευτικό πρόγραμμα εισαγωγής εκπαίδευσης.

Εάν έχουν οριστεί περισσότεροι εκπαιδευτές για το ίδιο μάθημα καθένας βαθμολογεί χωριστά και εξάγεται ο μέσος όρος ο οποίος αποτελεί και τον τελικό βαθμό του μαθήματος.

Ο βαθμός των περιοδικών και των τελικών εξετάσεων είναι ο μέσος όρος των βαθμών των αντιστοίχως εξεταστέων μαθημάτων. Ο βαθμός κάθε στοιχείου επίδοσης του άρθρου 2 της παρούσας επί το συντελεστή αυτού δίνει το βαθμό επίδοσης στο στοιχείο αυτό.

Το άθροισμα των βαθμών επίδοσης κάθε στοιχείου αποτελεί την τελική βαθμολογία η οποία ανάγεται σε εκατοστιαία κλίμακα. Σε περίπτωση έλλειψης κάποιου στοιχείου επίδοσης, η τελική βαθμολογία ανάγεται και πάλι σε εκατοστιαία κλίμακα.

Εάν στην τελική βαθμολογία υπάρχει κλάσμα της ακεραίας μονάδας αυτό παραλλείπεται όταν είναι μικρότερο της μισής μονάδας διαφορετικά προστίθεται μια ακεραία μονάδα.

Άρθρο4

Αποτυχόντες - Επανεξεταζόμενοι

Οι εκπαιδευόμενοι δόκιμοι υπάλληλοι που συγκεντρώνουν τελική βαθμολογία κάτω των 50 μονάδων θεωρούνται αποτυχόντες.

Όσοι από αυτούς βαθμολογήθηκαν με βαθμό 5 και κάτω σε ένα ή περισσότερα μαθήματα των τελικών εξετάσεων μπορούν με αίτησή τους να επαναξεταστούν, για μια φορά μόνο στα μαθήματα αυτά, σε χρόνο που καθορίζεται από τον οικείο εκπαιδευτικό φορέα με την προϋπόθεση ότι στα στοιχεία α,β και γ επίδοσης του άρθρου 2 της παρούσας θα έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον 30 μονάδες. Σε αντίθετη περίπτωση οι εκπαιδευόμενοι δεν μπορεί να θεωρηθούν ότι έχουν επιτυχώς παρακολουθήσει το πρόγραμμα και κατά συνέπεια απαγορεύεται η μονιμοποίησή τους κατά τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 33 του ν. 1943/1991.

Άρθρο 5

Ανελλιπής παρακολούθηση

Η παρακολούθηση του προγράμματος εισαγωγικής εκπαίδευσης από τους εκπαιδευόμενους δοκίμους υπαλλήλους πρέπει να είναι ανελλιπής.

Ο εκπαιδευόμενος δόκιμος υπάλληλος ο οποίος δεν παρακολουθεί το πρόγραμα για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει το 20% της συνολικής χρονικής διάρκειάς του, (Α και Β φάση), αποκλείεται από την περαιτέρω παρακολούθηση.

Όσοι από τους εν λόγω υπαλλήλους δικαιολογημένα υπερέβησαν το ως άνω όριο απουσιών υποχρεούνται να παρακολουθήσουν μέσα στη διετή δοκιμαστική τους υπηρεσία, άλλο εκπαιδευτικό πρόγραμμα εισαγωγικής εκπαίδευσης, κατά την κρίση του εκπαιδευτικού φορέα.

Αν το ποσοστό αδικαιολογήτων απουσιών είναι μικρότερο του 20% ο τελικός βαθμός του άρθρου 3 της παρούσας μειώνεται ανάλογα με τις ώρες απουσίας. Η μείωση αυτή υπολογίζεται ως εξής: Πολλαπλασιάζεται ο τελικός βαθμός με κλάσμα που έχει ως αριθμητή τον αριθμό των ωρών απουσίας του υπαλλήλου και παρανομαστή το συνολικό αριθμό των ωρών του οικείου προγράμματος. Υπολογίζονται μόνο οι ακέραιες μονάδες.

Για τους υπαλλήλους που δικαιολογημένα ή αδικαιολόγητα διέκοψαν την παρακολούθηση του προγράμματος οι οικείος εκπαιδευτικός φορέας οφείλει να ενημερώνει έγκαιρα, με σχετικό έγγραφο, την αρμόδια υπηρεσία Διοικητικού.

Άρθρο 6

Πιστοποιητικό παρακολούθησης προγράμματος εκπαίδευσης

Στους δοκίμους υπαλλήλους που παρακολουθούν με επιτυχία το πρόγραμμα εισαγωγικής εκπαίδευσης, χορηγείται σχετικό πιστοποιητικό παρακολούθησης ως το υπόδειγμα του Παραρτήματος 1. Κυρωμένο αντίγραφο του πιστοποιητικού παρακολούθησης του προγράμματος εισαγωγικής εκπαίδευσης για κάθε δόκιμο υπάλληλο, αποστέλλεται από τον εκπαιδευτικό φορέα στην αρμόδια υπηρεσία Διοικητικού.

Άρθρο 7

Αξιολόγηση προγράμματος

Σε κάθε πρόγραμμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης εφαρμόζεται διαδικασία αξιολόγησης για τα αποτελέσματα αυτού.

Η διαδικασία αυτή στηρίζεται στην ανταπόκριση των εκπαιδευομένων υπαλλήλων στα ειδικά ερωτήματα που υποβάλλει ο οικείος εκπαιδευτικός φορέας.

Τα στοιχεία που ζητούνται με τη διαδικασία αυτή είναι:

α) Ο βαθμός επάρκειας και αποτελεσματικότητας των διοικητικών διαδικασιών οργάνωσης και λειτουργίας των προγραμμάτων.

β) Ο βαθμός πληρότητας, τόσο της ύλης που διδάχθηκε και των μαθημάτων όσο και του συνολικού και κατά μάθημα χρόνου διδασκαλίας που διατέθηκε.

γ) Η καταλληλότητα των εκπαιδευτικών μεθόδων διδασκαλίας που επιλέγησαν καθώς και η αποτελεσματικότητα στην εφαρμογή τους.

δ) Η καταλληλότητα του διδακτικού προσωπικού του προγράμματος.

ε) Ο βαθμός της επιτυχίας του σκοπού του προγράμματος.

Για την αξιολόγηση του προγράμματος χρησιμοποιείται ειδικό ερωτηματολόγιο (Υπόδειγμα - Παράρτημα 2).

Οι απαντήσεις των δοκίμων υπαλλήλων προορίζονται για αποκλειστική χρήση της Υπηρεσίας η οποία και υποχρεούται να τηρεί το απόρρητο αυτών.

Το εν λόγω ερωτηματολόγιο συμπληρώνεται την ημέρα λήξης του

προγράμματος από τους εκπαιδευόμενους και μπορεί να είναι επώνυμο ή ανώνυμο, κατά την κρίση τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Δεκεμβρίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΠΡΟΕΔΡΙΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΚΟΥΒΕΛΑΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΒΑΡΒΙΤΣΙΩΤΗΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΚΛΕΙΤΟΣ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΛΑΙΟΚΡΑΣΣΑΣ

ΓΕΩΡΓΙΑΣ
ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΧΑΤΖΗΓΑΚΗΣ

ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΚΑΛΑΝΤΖΑΚΟΣ

ΥΓΕΙΑΣ, ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝ. ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΡΛΑΣ

ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΜΙΧ. ΠΑΠΑΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΥ

ΕΘΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΣΟΥΦΛΙΑΣ

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ
ΑΝΝΑ ΨΑΡΟΥΔΑ-ΜΠΕΝΑΚΗ

ΕΜΠΟΡΙΚΗΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ
ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΗΣ ΠΑΥΛΙΔΗΣ

ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΗΣ
ΘΕΟΔ. ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΣ

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ
ΠΑΝΑΓ. ΧΑΤΖΗΝΙΚΟΛΑΟΥ

ΑΙΓΑΙΟΥ
ΚΩΝ. ΜΗΤΣΟΤΑΚΗΣ

ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΧΩΡ/ΞΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΑΧΙΛΛΕΑΣ ΚΑΡΑΜΑΝΛΗΣ

ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ & ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ & ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΑΝΔΡΕΑΣ ΑΝΔΡΙΑΝΟΠΟΥΛΟΣ

ΜΕΤΑΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ:

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ
ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Πιστοποιείται, βάσει των τηρουμένων στοιχείων ότι ο/η .... δόκιμος υπάλληλος κλάδου .... του Υπουργείου/ΝΠΔΔ ....παρακολούθησε επιτυχώς πρόγραμμα Εισαγωγικής Εκπαίδευσης που καταρτίσηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 33 του ν. 1943/91.

(Εκπαιδευτική σειρά .... από .... μέχρι ....)

Η εν γένει επίδοσή του/της φαίνεται κατωτέρω αναλυτικά:

Στοιχεία επίδοσης	Βαθμός	Συντελεστής	Αποτέλεσμα
1. Ενεργός συμμετοχή		2	
2. Πρακτική εξάσκηση		2	
3. Περιοδικές εξετάσεις		2	
4. Τελικές εξετάσεις		4	
ΣΥΝΟΛΟ			

(Ημερομηνία) ....
Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΙΕΔΕ ή
Ο Προϊστάμενος ΜΟΕΚ
(Ονοματεπώνυμο–Υπογραφή)

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

(ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2)

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ:
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ:
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΣΕΙΡΑ):

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1. Σκοπός:Η υποβοήθηση του οικείου εκπαιδευτικού φορέα για την αρτιότερη οργάνωση μελλοντικών προγραμμάτων.

2. Οδηγίες: α) κάθε εκπαιδευόμενος καλείται να σχολιάσει ανεπηρέαστος κάθε κατά τη γνώμη του ασθενές σημείο του προγράμματος, απαντώντας στις σχετικές ερωτήσεις όσο μπορεί λεπτομερέστερα.

β) Το συμπληρωμένο ερωτηματολόγιο παραδίδεται στον οικείο εκπαιδευτικό φορέα υπογεγραμμένο, ή ανυπόγραφο.

γ) Για την πληρέστερη διατύπωση των απόψεων ο εκπαιδευόμενος μπορεί να χρησιμοποιήσει και άλλες σελίδες εκτός του ερωτηματολογίου.

ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟ

Οργάνωση προγράμματος

Ερώτηση 1η: Νομίζετε ότι επιτεύχθηκε ο σκοπός του προγράμαμτος:
Αν ΟΧΙ διατυπώστε τις παρατηφήσεις σας.
Απάντηση:

Ερώτηση 2η: Είχε το πρόγραμμα οργανωτικές ή διοικητικές ατέλειες κατά την εκτέλεσή του;
Αν ΝΑΙ ποιές είναι οι προτάσεις σας για κάθε μία απ' αυτές για τη βελτίωσή τους.
Απάντηση:

Ερώτηση 3η: Έχετε κάποια παρατήρηση για το διοικητικό προσωπικό που ασχολήθηκε με το πρόγραμμα;
Απάντηση:

Ύλη και διάρκεια προγράμματος.

Ερώτηση 4η: Τα θέματα που διδάχτηκαν έγιναν πλήρως αντιληπτά;
Αν ΟΧΙ σε ποιά συναντήσατε δυσχέρειες και πως νομίζετε ότι θα μπορούσε να αντιμετωπιστεί η δυσχέρεια αυτή σε μελλοντικά προγράμματα:
Απάντηση:

Ερώτηση 5η: Η διάθεση του χρόνου για την κάλυψη των επί μέρους θεμάτων ήταν ή ενδεδειγμένη;
Αν ΟΧΙ ποιά θέματα απαιτούν περισσότερο χρόνο και ποιά λιγότερο;
αιτιολογείστε τις απόψεις σας)
Απάντηση:

Ερώτηση 6η: Απαιτείται προσθήκη κάποιου θέματος στη διδακτέα ύλη του προγράμματος ή διαγραφή κάποιου απ' αυτή;
(αιτιολογείστε τις απόψεις σας)
Απάντηση:

Ερώτηση 7η: Ήταν επαρκής η χρονική διάρκεια του προγράμματος;
Αν ΟΧΙ ποιά θα ήταν η ενδεδειγμένη;
Απάντηση:

Διδακτικό προσωπικό
και Μέθοδοι διδασκαλίας

Ερώτηση 8η: Έχετε κάποια παρατήρηση για το διδακτικό προσωπικό που ασχολήθηκε με το πρόγραμμα;
Απάντηση:

Ερώτηση 9η: Έχετε κάποια παρατήρηση για τις μεθόδους διδασκαλίας του προγράμματος;
Απάντηση:

Γενικές παρατηρήσεις:

Ερώτηση 10η: Ποιά η γενική εντύπωση και πως αξιολογείτε το πρό-

γραμμα από απόψεως προσωπικής σας ωφέλειας;

Απάντηση:

Ερώτηση 11η: Έχετε κάποια άλλη γενικότερη παρατήρηση για το πρόγραμμα;.

Απάντηση:

(Ημερομηνία) ....

Υπογραφή – Ονοματεπώνυμο

Αριθ. 78566/ΔΕ 9084 (3)

Τακτοποίηση πληρωμών δημοσίων επενδύσεων με τη λήξη του οικονομικού έτους, χρηματοδότηση του επομένου και ρύθμιση σχετικών θεμάτων.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Έχοντας υπόψη:

α. Τις διατάξεις του Ν. 2212/22.9.52 (ΦΕΚ. 266/Α/25.9.52), των Ν.Δ. 2957/10.8.54 (ΦΕΚ 486/Α/18.8.54) και 4355/20.8.64 (ΦΕΚ 146/Α/28.8.64).

β. Τις αποφάσεις των Υπουργών Συντονισμού και Οικονομικών αριθ. 25812/19.6.52, 21356/12.3.53 (ΦΕΚ 75/Β/26.3.53), 32965/23.5.53 (ΦΕΚ 128/Β/8.6.53), 39410/30.6.53 (ΦΕΚ 167/Β/31.7.53), 50202/ΛΟ 607/16.12.59, 41891/Λο 935/14.11.60 (ΦΕΚ 485/Β/30.11.60), 46450/ΛΟ 975/21.12.60 (ΦΕΚ 3/Β/4.1.61), 61029/ΛΟ 393/23.12.64 (ΦΕΚ 118/Β/11.2.65) και 72589/ΛΟ 467/27.12.65 (ΦΕΚ 6/Β/11.1.66) «περί τρόπου ενεργείας πληρωμών δημοσίων επενδύσεων κλπ» καθώς και την απόφασή μας αριθ. 8511/493/17.1.72 (ΦΕΚ 78/Β/27.1.72) «περί εφαρμογής διοικητικής αποκέντρωσης στην ενταλματοποίηση των δαπανών δημοσίων επενδύσεων».

γ. Την εγκύκλιο του Υπουργείου Συντονισμού αριθ. ΛΟ 588/15.6.56 «περί διαδικασίας χρηματοδότησης δημοσίων επενδύσεων».

δ. Τις διατάξεις των Συλλογικών Αποφάσεων έτους 1991.

ε. Το Πρόγραμαμ Δημοσίων Επενδύσεων έτους 1992.

στ. Την απόφαση Υ 1073/10.5.90 του Πρωθυπουργού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Οικονομίας» (ΦΕΚ 312 Β' 10.5.90).

ζ. Την ανάγκη να διαχωρισθούν οι πληρωμές δημοσίων επενδύσεων του οικονομικού έτους που λήγει, να καθορισθεί η διαδικασία της χρηματοδότησης για το επόμενο και να ρυθμιστούν ορισμένα άλλα σχετικά θέματα.

Την αρ. Υ 1489/1991 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Οικονομικών, για την ανάθεση αρμοδιοτήτων, αποφασίζουμε:

Για την τακτοποίηση των πληρωμών δημοσίων επενδύσεων με τη λήξη του οικονομικού έτους καθώς επίσης και για την ομαλή συνέχιση της εκτέλεσης του προγράμματος κατά τις αρχές του επομένου έτους, να εφαρμοσθούν τα ακόλουθα:

Α. ΤΑΚΤΟΠΟΙΗΣΗ ΠΛΗΡΩΜΩΝ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ: 1991

Προθεσμία ενέργειας πληρωμών του οικονομικού έτους που λήγει

1. Οι αναλήψεις από τους λογαριασμούς δημοσίων επενδύσεων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος, για την πραγματοποίηση πληρωμών εσωτερικού ή εξωτερικού σε βάρος του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων του οικονομικού έτους που λήγει, επιτρέπεται να γίνουν το αργότερο μέχρι της 31 Δεκεμβρίου 1991.

Προθεσμία επιστροφής υπολοίπων προκαταβολών.

2. Οι υπόλογοι διαχειριστές των λογαριασμών δημοσίων επενδύσεων υποχρεούνται, σύμφωνα με την καθιερωμένη διαδικασία, μέχρι της ίδιας ως άνω ημερομηνίας να επανακαταθέσουν κάθε υπόλοιπο προκαταβολής, που έχουν αναλάβει κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους που λήγει, στο λογαριασμό του έργου από τον οποίο έχει αναληφθεί η προκαταβολή αυτή.

3. Οι Υπηρεσίες Εντελλόμενων Εξόδων των Υπουργείων και Νομαρχιών και τα Ειδικά Λογιστήρια, πρέπει να δώσουν τις απαραίτητες σχετικές οδηγίες στους διαχειριστές των έργων και να ελέγξουν κάθε περίπτωση που δεν θα είναι σύμφωνη με την ως άνω διαδικασία.

4. Από την ανωτέρω υποχρέωση εξαιρούνται:

α. Οι διαχειριστές λογαριασμών διοικητικών δαπανών για τις πληρωμές μηνός Δεκεμβρίου 1991 οι οποίοι υποχρεούνται τα τυχόν αδιάθετα υπόλοιπα προκαταβολών να τα καταθέσουν εντός του μηνός Ιανουαρίου 1992 στο λογαριασμό «αδιάθετα υπόλοιπα παρελθόντων οικονομικών ετών».

β. Τα Νομικά Πρόσωπα Δημοσίου Δικαίου καθώς και οι ΔΗμόσιοι Οργανισμοί, που έχουν ορισθεί διαχειριστές λογαριασμών δημοσίων επενδύσεων σύμφωνα με την απόφαση αριθ. 32965/23.5.53, για τους οποίους έχουν εφαρμογή οι ισχύουσες ειδικές διατάξεις.

γ. Η Τράπεζα της Ελλάδος για τις αναλήψεις που κάνει από τον αντίστοιχο λογαριασμό δαπανών εξωτερικού.

Προθεσμία αποστολής δικαιολογητικών και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων.

5. Οι αρόδιες υπηρεσίες των Υπουργείων, υποχρεούνται να στείλουν τα δικαιολογητικά των πληρωμών που θα γίνουν μέχρι τέλους Δεκεμβρίου 1991 σε βάρος του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων του οικονομικού έτους που λήγει, στις Υπηρεσίες Εντελλομένων Εξόδων των Υπουργείων, Νομαρχιών ή τα Ειδικά Λογιστήρια, το αργότερο μέχρι τέλους Φεβρουρίου 1992.

6. Εξουσιοδοτούνται οι ανωτέρω Υπηρεσίες Εντελλομένων Εξόδων και τα Ειδικά Λογιστήρια να συνεχίσουν, με βάση τα δικαιολογητικά που θα τους αποστέλλονται σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, την έκδοση συμψηφιστικών χρηματικών ενταλμάτων πληρωμής (τακτικών ή προπληρωμής) σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων του οικονομικού έτους πού λήγει, μέχρι τέλους Απριλίου 1992 το αργότερο.

7. Οι πιστώσεις του προϋπολογισμού δημοσίων επενδύσεων που μεταβιβάστηκαν στους δευτερεύοντες διατάκτες με επιτροπικά εντάλματα ισχύουν, εφόσον δεν ανακλήθηκαν, μέχρι της ίδια ως άνω ημερομηνίας, δηλαδή μέχρι τέλος Απριλίου 1992.

Ανάκληση αδιαθέτων υπολοίπων του οικονομικού έτους που λήγει

8. Προς τακτοποίηση και διαχωρισμό των πληρωμών δημοσίων επενδύσεων του οικονομικού έτους που λήγει, σνακαλούνται όλα τα κατά την 31 Δεκεμβρίου 1991 υπόλοιπα των λογαριασμών δημοσίων επενδύσεων που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος. Εξαιρούνται τα υπόλοιπα των λογαριασμών, που έχουν ως διαχειριστή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Δημόσιο Οργανισμό για τους οποίους έχουν εφαρογή οι διατάξεις της απόφασης αριθ. 32965/23.5.53, καθώς επίσης και αυτών που έχουν ενταχθεί στην κατηγορία των «λοιπών λογαριασμών».

9. Η εξόφληση των διοικητικών δαπανών του έτους που λήγει, πρέπει να γίνει μέχρι τέλους Δεκεμβρίου 1991 είτε με τακτική πληρωμή είτε με ανάληψη προκαταβολής μέσα στο ίδιο μήνα, η οποία θα αποδοθεί, όπως καθορίζεται στην ανωτέρω παράγραφο 4, μέχρι τέλους Ιανουαρίου 1992.

Β. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ ΤΟΥ ΕΠΟΜΕΝΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 1992

10. Το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων που θα εκτελεστεί κατά το προσεχές έτος, θα προσδιορισθεί με τις συλλογικές αποφάσεις που θα εκδοθούν για το έτος αυτό, οι οποίες θα καθορίζουν τόσο τα έργα που θα εκτελεσθούν όσο και την ετήσια πίστωση κάθε έργου, ακόμη δε και το συνολικό ύψος πληρωμών κάθε συλλογικής απόφασης.

Με όμοιες αποφάσεις, θα εγκριθούν και οι αναγκαίες πιστώσεις για διοικητικές δαπάνες του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων. Μέχρι όμως να πραγματοποιηθεί η έκδοση των ανωτέρω συλλογικών αποφάσεων έτους 1992 και για να εξασφαλισθεί η ομαλή,χωρίς διακοπή, συνέχιση της εκτέλεσης του προγράμματος από τις αρχές του νέου έτους, παρέχονται με την απόφαση αυτή οι ακόλουθες εγκρίσεις χρηματοδότησης και πληρωμών σε βάρος των πιστώσεων του προσεχούς έτους:

α. Κάθε έργο και μελέτη, που περιλαμβάνεται στι συλλογικές αποφάσεις (ΣΑΕ, ΣΑΜ και ΣΑΝΤ) του έτους 1991 και δεν αποπερατώθηκε ή δεν αποπληρώθηκε στο έτος αυτό, μπορεί να χρηματοδοτηθεί μέχρι του ποσού που δεν δαπανήθηκε από την εγκεκριμένη πίστωσή του έτους 1991 και επί πλέον με ποσοστό μέχρι είκοσι τοις εκατό (20%) της πίστωσή του, ομοίως, του έτους 1991. Ειδικά για τα έργα και τις μελέτες που έχουν ενταχθεί στις συλλογικές αποφάσεις των Νομαρχιακών Ταμείων (ΣΑΝΤ) το ποσοτό αυτό υπολογίζεται επί του συνόλου των έργων του Νομαρχιακού Ταμείου και όχι χωριστά για το καθένα, υπό τον περιορισμό, όμως, ότι η χρηματοδότηση κάθε έργου ή μελέτης των ΣΑΝΤ, δεν θα υπερβεί την πίστωση πουε γκρίθηκε γι' αυτό το έτος 1991. Η χρηματοδότηση των νέων έργων θα γίνει μετά την έγκριση της ένταξης αυτών στο ΠΔΕ 1992.

Προϋπόθεση εφαρμογής των ανωτέρω εγκρίσεων είναι ότι αφενός η χρηματοδότηση και οι αντίστοιχες πληρωμές θα γίνονται μέσα στα όρια του ολικού προϋπολογισμού που έχει εγκριθεί για κάθε έργο και μελέτη και αφετέρου η διάθεση των πιστώσεων θα είναι σύμφωνη με τον προϋπολογισμό αυτό και τους ειδικούς όρους που τυχόν υπάρχουν. Κάθε

αναγκαία επαύξηση ή τροποποίηση όρων, πρέπει να προταθεί από τα Υπουργεία για έγκριση με τις συλλογικές αποφάσεις του έτους 1992.

β. Τα έργα διοικητικών δαπανών, όπως αυτά περιλαμβάνονται στις συλλογικές αποφάσεις (ΣΑΔ) έτους 1991 μπορεί να χρηματοδοτηθούν μέχρι ποσοστού είκοσι πέντε τοις εκατό (25%) της πίστωσής τους τρέχοντος έτους για την πληρωμή μισθοδοσίας του υπηρετούντος προσωπικού κατά την 31 Δεκεμβρίου 1991 καθώς και άλλων εγκεκριμένων διοικητικών δαπανών.

γ. Όλες οι ανωτέρω εγκρίσεις έχουν ποθεσμία μέχρι την έκδοση κάθε συλλογικής απόφασης οπότε, για τη συγκεκριμένη απόφαση που εκδόθηκε, ισχύουν οι πιστώσεις και διατάξεις αυτής.

δ. Έργα τα οποία θα χρηματοδοτηθούν σύμφωνα με τις εγκρίσεις της παραγράφους αυτής και δεν θα καλύπτονται με αντίστοιχη πίστωση από συλλογική απόφαση που θα εκδοθεί πρέπει να τακτοποιηθούν εκ των υστέρων με ενέργεια των αρμοδίων – Υπουργείων.

ε. Η Τράπεζα της Ελλάδος εξουσιοδοτείται να εκτελεί, με ευθύνη των Υπουργείων, εντολές χρηματοδότησης εσωτερικού και εξωτερικού, σύμφωνα με αυτά που καθορίστηκαν ανωτέρω. Τα ποσά των χρηματοδοτήσεων αυτών θα καταλογίσει εκ των υστέρων σε βάρος των πιστώσεων που θα εγκριθούν με τις συλλογικές αποφασεις έτους 1992.

11. Διευκρινίζεται ότι τα υπόλοιπα της 31 Δεκεμβρίου 1991 των λογαριασμών εξουσιοδότησης των έργων, μελετών και διοικητικών δαπανών που τηρούνται στην Τράπεζα της Ελλάδος και τα οποία θα ακυρωθούν σύμφωνα με την παράγραφο 8 της απόφασης αυτής, δεν επαναχορηγούνται στο νέο έτος.

Η επανατροφοδότηση των λογαριασμών θα γίνει με νέα χρηματοδότηση από τους λογαριασμούς των συλλογικών αποφάσεων ύστερα από πρόταση των φορέων και σύμφωνα με τη διαδικασία που ισχύει ή, κατά τον Ιανουάριο μόνο, και απευθείας από το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας.

12. Υπενθυμίζεται, τέλος, ότι τα υπόλοιπα των λογαριασμών της 31 Δεκεμβρίου 1991 που τηρούνται στην τράπεζα της Ελλάδος και έχουν διαχειριστή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Δημόσιο Οργανισμό ή Δημόσια Επιχείρηση δεν ανακαλούνται και οι πληρωμές από τους λογαριασμούς αυτούς συνεχίζονται μέχρι περατώσεως των έργων, άσχετα από το οικονομικό έτος.

Είναι αυτονόητο, ότι τα ανωτέρω Νομικά Πρόσωπα κλπ. πρέπει να ξαναγράψουν στονπροϋπολογισμό τους του επομένου έτους τα υπόλοιπα αυτά, εφαρμόζοντας τις διατάξεις της απόφασης αριθ. 32965/23.5.53.

Γ. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ ΜΕ ΤΗ ΛΗΞΗ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ

Ανάκληση υπολοίπων λογαριασμών δημοσίων επενδύσεων

13. Για την ανάκληση των αδιαθέτων υπολοίπων της χρηματοδότησης εσωτερικού του οικονομικού έτους που λήγει, η Τράπεζα της Ελλάδος (κεντρικό υποκαταστήματ ακαι πρακτορεία) πρέπει την 31 Δεκεμβρίου 1991 αμέσως μετά το τέλος των συναλλαγών, να μεταφέρει όλα τα υπόλοιπα των λογαριασμών κατηγορίας εξουσιοδότησης πληρωμής, τόσο των έργων κλπ. όσο και των λογαριασμών των συλλογικών αποφάσεων, σε λογαριασμό δημοσίων επενδύσεων που θα ανοιχθεί στο κεντρικό κατάστημα με τίτλο «Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας – Λογαριασμός ακυρωθεισών εξουσιοδοτήσεων πληρωμής». Ο λογαριασμός αυτός, αμέσως μετά τη συμφωνία των υπολοίπων που ακυρώθηκαν, θα μηδενισθεί απο την Τράπεζα χωρίς επαναφορά των υπολοίπων αυτών στους λογαριασμούς από τους οποίους ανακλήθηκαν.

14. Τα υπόλοιπα των άλλων λογαριασμών δηλαδή α) των έργων τα οποία έχουν διαχειριστή Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου ή Δημόσιο Οργανισμό και β) των έργων που έχουν ενταχθεί στην κατηγορία «λοιποί λογαριασμοί», δεν θα υποστούν μεταβολή, εκτός της μεταφοράς τους «εις νέον» σύμφωνα με τα καθιερωμένα.

15. Οι λογαριασμοί των Νομαρχιακών Ταμείων υπό τον πρωτοβάθμιο λογαριασμό «Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων», δεν υπάγονται στις διατάξεις του παρόντος κεφαλαίου Γ.

Ειδικά θέματα

16. Οι διορισμένοι διαχειριστές των λογαριασμών, αν δεν αντικατασταθούν με ειδική απόφαση, θα παραμείνουν και κατά το νέο οικονομικό έτος και θα ενεργούν αναλήψεις με το ίδιο στέλεχος επιταγών.

17. Επιταγές που θα εκδοθούν μέχρι της 31 Δεκεμβρίου 1991 και δεν θα εξοφληθούν μέχρι την ημερομηνία αυτή, θα εξοφλούνται μεταγενέστερα από τους ίδιους λογαριασμούς (μετά από νέα χρηματοδότηση), η δαπάνη όμως θα βαρύνει τις πιστώσεις του νέου οικονομικού έτους.

Στο σημείο αυτό τονίζεται ιδιαίτερα, ότι οι αρμόδιες υπηρεσίες πρέπει να μεριμνήσουν για την έγκαιρη και μάλιστα μέσα στο μήνα Δεκέμβριο 1991 εξόφληση λογαριασμών που αφορούν σε δαπάνες λήγοντος έτους που έχουν εκκαθαρισθεί. Επίσης να μεριμνήσουν για την έγκαιρη εξόφληση διοικητικών δαπανών είτε με τακτική πληρωμή είτε με ανάληψη προκαταβολής.

18. Εξουσιοδοτείται η Τράπεζα της Ελλάδος να εκτελεί τηλεγραφικώς κατά το τέλος του μήνα Δεκεμβρίου 1991 επείγουσες εντολές μεταφοράς πιστώσεων, με χρέωση του λογαριασμού τηλεγραφικών εξόδων του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας.

Αναγγελίες και παροχή στοιχείων

19. Η Τράπεζα της Ελλάδος (κεντρικό, υποκαταστήματα και πρακτορεία), κατά την εκτέλεση της απόφασης αυτής, πρέπει να δώσει στα αρμόδια Υπουργεία κλπ. πλήρη στοιχεία σχετικά με τις ενέργειές της.

20. Ειδικά, τα υποκαταστήματα και πρακτορεία πρέπει να έχουν υπόψη τα εξής, σχετικά με το τηλεγράφημά τους προς το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας αναγγελίας των υπολοίπων της 31 Δεκεμβρίου 1991:

α. Τα υπόλοιπα κάθε λογαριασμού θα αναγγελθούν όπως έχουν πριν από την ανωτέρω μεταφορά τους στο κεντρικό κατάστημα (για λογαριασμούς εξουσιοδότησης) και θα διατυπωθούν, κατ' εξαίρεση για το μήνα Δεκέμβριο, σε ακριβή ποσά και όχι σε χιλιάδες δραχμές.

β. Τα ανωτέρω υπόλοιπα θα αναγγελθούν κατά κατηγορία λογαριασμών, όπως συνήθως, θα γίνει όμως απαραίτητα μνεία της, σε εκτέλεση της απόφασης αυτής, μετέπειτα ενέργειας της τράπεζας με τις ενδείξεις:

θ. Ανακληθέντα υπόλοιπα εξουσιοδότησης και

ιι. Υπόλοιπα νομικών προσώπων εις νέον. Υπενθυμίζεται ότι, όλους τους μήνες πρέπει να γράφεται στο τηλεγράφημα το σύνολο των υπολοίπων κάθε κατηγορίας, όταν οι λογαριασμοί είναι περισσότεροι από ενας.

γ. Ανάλογη διτύπωση θα έχουν και οι σχετικές καταστάσεις που θα αποσταλούν στη συνέχεια στα Υπουργεία Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών.

Δ. ΜΕΤΑΒΟΛΕΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

21. Οι μεταβολές στον προϋπολογισμό δημοσίων επενδύσεων 1992, που αποσκοπούν στην εναρμόνιση των πιστώσεων αυτού με τις πληρωμές του προγράμματος δημοσίων επενδύσεων που εγκρίνονται ή πραγματοποιούνται, θα συνεχίσουν να γίνονται με αποφάσεις του Υπουργείου Οικονομικών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 17 Δεκεμβρίου 1991

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦ ΕΘΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ
ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΤΣΙΠΛΑΚΟΣ

ΥΦΥΠ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
Κ. ΓΙΑΤΡΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Εκδίδει την ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ από το 1833

Διεύθυνση : Καποδιστρίου 34
Ταχ. Κώδικας: 104 32
TELEX : 22.3211 YPET GR

Οι Υπηρεσίες του **ΕΘΝΙΚΟΥ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟΥ** λειτουργούν καθημερινά από **8.00'** έως **13.30'**

ΧΡΗΣΙΜΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

* Πώληση ΦΕΚ όλων των Τευχών Σολωμού 51 τηλ.: 52.39.762
* ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ: Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.188
* Για φωτοαντίγραφα παλαιών τευχών στην οδό Σολωμού 51 τηλ.: 52.48.141
* Τμήμα πληροφόρησης: Για τα δημοσιεύματα των ΦΕΚ Καποδιστρίου 25 τηλ.: 52.25.713 – 52.49.547

* Οδηγίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.48.785
Πληροφορίες για δημοσιεύματα Ανωνύμων Εταιρειών και ΕΠΕ τηλ.: 52.25.761

* Αποστολή ΦΕΚ στην επαρχία με καταβολή της αξίας του δια μέσου Δημοσίου Ταμείου Για πληροφορίες: τηλ.: 52.48.320

Τιμές κατά τεύχος της ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ:

Κάθε τεύχος μέχρι 8 σελίδες δρχ. 60. Από 9 σελίδες μέχρι 16 δρχ. 100, από 17 έως 24 δρχ. 120

Από 25 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) αυξάνεται κατά 40 δρχ.

Μπορείτε να γίνετε συνδρομητής για όποιο τεύχος θέλετε. Θα σας αποστέλλεται με το Ταχυδρομείο.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ

Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 2531			Κωδικός αριθ. κατάθεσης στο Δημόσιο Ταμείο 3512	
Η ετήσια συνδρομή είναι:			Ποσοστό 5% υπέρ του Ταμείου Αλληλοβοηθείας του Προσωπικού (ΤΑΠΕΤ)	
α) Για το Τεύχος Α'	Δρχ.	13.000	Δρχ.	650
β) » » » Β'	»	23.000	»	1.150
γ) » » » Γ'	»	7.000	»	350
δ) » » » Δ'	»	22.000	»	1.100
ε) » » » Αναπτυξιακών Πράξεων	»	15.000	»	750
στ) » » » Ν.Π.Δ.Δ.	»	7.000	»	350
ζ) » » » ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ	»	4.000	»	200
η) » » » Δελτ. Εμπ.& Βιομ. Ιδ.	»	7.000	»	350
θ) » » » Αν. Ειδικού Δικαστηρίου	»	2.000	»	100
ι) » » » Α.Ε. & Ε.Π.Ε.	»	50.000	»	2.500
ια) Για όλα τα Τεύχη	»	100.000	»	5.000

Πληροφορίες: τηλ. 52.48.320